



Утверждаю:
Директор МОБУ «ООШ № 5»
О.Н.Авдеева

План работы по профилактике правонарушений и работы с учащимися, состоящими на разных видах профилактического учета на 2020-2021 уч.г.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН ОДН, учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Кл. руководители, замдиректора, социальный педагог
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В течении года	Кл. руководители, замдиректора, социальный педагог
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных видах учёта, в дополнительном образовании	Сентябрь Январь	Кл. руководители, замдиректора, социальный педагог
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных видах учета. Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО.	Перед каникулами (в течение года)	Кл. руководители, замдиректора, социальный педагог
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	Октябрь Декабрь Март Май	Кл. руководители, замдиректора, социальный педагог, психолог
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в четверть	Председатель СП
7.	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей,	Сентябрь, В течение учебного года	классные руководители, инспектор ПДН ОВД, педагог- психолог,

	подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ-120 «Об основах системы профилактики»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.		
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.	2 раза в год	инспектор ПДН ОВД, замдиректора по ВР
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	Ноябрь, февраль, апрель В течение года	Замдиректора В.Р Кл. руководители,
10.	Дни инспектора в школе.	1 раз в четверть	замдиректора по ВР, , инспектор ПДН ОВД
11.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных видах профилактического учета.	В течение года	психолог
12.	Организация летнего отдыха учащихся	Март-май	Замдиректора по ВР, классные руководители начальник летнего лагеря дневного пребывания
13.	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ОДН	Март-май	зам.директора по ВР,

Профилактическая работа с классами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Проведение тематических классных часов. Ролевая игра-представление «Кого же обвинить и как нам быть?» (9классы) «О вреде курения». (5-6 классы) Игра-викторина: «Вредным привычкам скажем «нет». (7классы) «СПИД-болезнь души». (9 классы) Диспут «Наркотики - оружие самоистребления». (7-9 классы)	Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики	Классные руководители, инспектор ПДН, психолог
2	Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД.	В ходе месячников, дней профилактики	Педагог-психолог, инспектор ПДН ОВД, инспектор ГАИ
3	Ведение курса по профориентации для учащихся 9 классов: « Правильный выбор профессии».	В течении учебного года	Кл. руководители
4	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний	Октябрь, апрель	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОВД.
5	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем	В течение месячников,	Зам.директора по ВР, инспектор

	профилактики, медицинских работников.	дней профилактики	ПДН, врач
6	Проведение дней здоровья	1 раз в полгода	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Дни инспектора в школе.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОВД
8	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	Сентябрь, в течение года	классные руководители, зам.директора по ВР
9	Развитие детского самоуправления в школе, классах.	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВУ, ПДН.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог, инспектор ПДН
2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года по необходимости	Классные руководители, психолог
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР,
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители, психолог
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, психолог инспектор ПДН ОВД
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного	В течение года	Классные руководители,

	образования школы, УДО.		
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Психолог,
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Заместитель директора по ВР, , специалист КДН
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены СП

Профилактическая работа с родителями МОБУ «ООШ № 5» в 2020-2021 уч.году

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов, инспектор по ОПД
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	классные руководители, инспектор ОПД, психолог
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, инспектор ПДН, психолог
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Специалисты школы, классные руководители
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник).	В течение учебного года (по запросам)	Психолог, классные руководители
6	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам.директора по УВР, ВР, педагоги школы
7	Индивидуальные семейные	В течение	Специалисты

	консультации.	учебного года (по запросам, по мере необходимости).	школы, классные руководители
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы.	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися.	В течение учебного года (по запросам)	Зам.директора по ВР, , психолог
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, , инспектором ПДН).	В течение учебного года	Психолог, зам.директора по ВР,
3	Тренинг педагогической осознанности.	Январь	Психолог, соц. педагог
4	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете».	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей

**План индивидуальной работы с учащимися МОБУ «ООШ № 5»,
состоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП на 2020-2021 уч.г.**

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в КДН и ЗП. Сверка списков.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог.
2	Оказание помощи в рамках акций и операций «Подросток», «Помоги ребенку», «Внимание, дети!», «Чужих детей не бывает!»	По отдельным планам, по графику администрации Бузулука, УО	Классные руководители, Соцпедагог, психолог, замдиректора по ВР
3	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь (и по мере необходимости).	инспектор ПДН, классные руководители.
4	Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи.	По необходимости- в течение учебного года.	Замдиректора по ВР
5.	Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками.	По необходимости.	психолог, инспектор ОДН, социальный педагог
6	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью).	По необходимости	Психолог
7	Вовлечение в кружки, секции.	сентябрь	классные руководители.
8	Направление на заседание Совета профилактики, КДН и ЗП	По необходимости.	Замдиректора по ВР
9	Привлечение инспектора ОДН, КДН и ЗП к решению проблем.	При необходимости.	Замдиректора по ВР
10	Направление материала на	По	Замдиректора по

	КДН. Посещение уроков.	необходимости	ВР
11	Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения.	По необходимости.	Замдиректора по ВР
12	Посещение поста Прав ребенка	По графику КДН и ЗП	Замдиректора по ВР
13	Посещение профилактических межведомственных мероприятий	По графику КДН и ЗП	Замдиректора по ВР
14	Организация консультационных занятий и тренингов в ЦДиК	По графику ЦДиК	Соцпедагог
15	Работа с общественными воспитателями	По необходимости.	Замдиректора по ВР

ПЛАН РАБОТЫ С ОПЕКАЕМЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	Классные руководители, психолог, инспектор по ОПД
2.	Посещение квартир на дому	В течение года	Классные руководители, психолог, инспектор по ОПД
3.	Отчет о летнем отдыхе	октябрь	Классные руководители,
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	В течение года	Инспектор по ОПД
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях	Октябрь, апрель	психолог
6.	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в опекаемых семьях	ноябрь	Инспектор по ОПД
7.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Классные руководители,
8.	Родительские собрания для родителей-опекунов	Октябрь, май	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Педагог-психолог, инспектор по ОПД
10.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	классные руководители
11.	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	классные руководители

12.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Педагог-психолог,
13.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Инспектор по ОПД
14.	Помощь выпускникам в поступлении в учебные заведения	Май-август	классные руководители, педагог-психолог
15.	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, март	Классные руководители, инспектор по ОПД
16.	Индивидуальная работа с опекаемыми	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог,
17.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Классные руководители, зам директора
18.	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети	постоянно	педагог-психолог
19.	Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация)	Постоянно Январь, май	Инспектор по ОПД
20.	Анализ успеваемости опекаемых	По окончании четвертей и года	Классные руководители,
21.	Собеседование с родителями по представлению классных руководителей	По мере необходимости	Педагог-психолог, администрация
22.	Отчет классных руководителей начальной школы о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей	1-2 классы – ноябрь; 3-4 классы – апрель	педагог-психолог
23.	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Классные руководители,